ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ QUẢNG NGHIỆP	CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 92/BC-UBND	*Quảng Nghiệp, ngày 08 tháng 9 năm 2023*

BÁO CÁO
Công tác cải cách hành chính Quý III năm 2023

Thực hiện Công văn số 271/UBND-NV ngày 15/3/2023 của UBND huyện Tứ Kỳ về việc thực hiện chế độ báo cáo cải cách hành chính định kỳ. UBND xã Quảng Nghiệp báo cáo kết quả triển khai, thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính Quý III năm 2023, như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

Công tác cải cách hành chính tiếp tục được Đảng ủy ,UBND xã quan tâm chỉ đạo sát sao, quyết liệt và toàn diện. Thực hiện Kế hoạch của UBND huyện Tứ Kỳ về cải cách hành chính năm 2023, trong quý III UBND xã tổ chức hội nghị quán triệt, triển khai thực hiện công tác CCHC sau khi đoàn kiểm tra CCHC và hoạt động công vụ năm 2023 của UBND huyện. Ban hành Thông báo ý kiến chỉ đạo của Chủ tịch UBND xã về tăng cường trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ CCHC năm 2023. Đôn đốc thực hiện tự kiểm tra CCHC theo quy định. Công văn về việc niêm yết công khai thủ tục hành chính cấp xã. Xây dựng, triển khai kế hoạch tiếp xúc đối thoại của đồng chí Chủ tịch UBND xã với doanh nghiệp, cá nhân và nhân dân thôn Mỹ Đức về TTHC, quy định hành chính.

- Thường xuyên kiểm tra CCHC, hoạt động công vụ, chỉ ra những kết quả đạt được, đồng thời chỉ ra những tồn tại hạn chế cần khắc phục và yêu cầu các ngành, các công chức chuyên môn nghiêm túc khắc phục để thực hiện hoàn thành các nhiệm vụ của Kế hoạch cải cách hành chính năm đã đề ra. Bên cạnh đó, lãnh đạo UBND xã thường xuyên kiểm tra, đôn đốc nhắc nhở các cán bộ, công chức UBND xã trong việc thực hiện CCHC.

Thường xuyên chỉ đạo công chức Văn hóa- xã hội, Đài truyền thanh, các ngành chuyên môn quan tâm triển khai thực hiện công tác tuyên truyền cải cách hành chính bằng nhiều hình thức khác nhau, như: Lồng ghép nội dung tuyên truyền cải cách hành chính vào các buổi họp UBND xã, các ban ngành, đoàn thể xã, hội nghị họp thôn, sinh hoạt chi bộ; tuyên truyền trên hệ thống đài truyền thanh xã... nhằm kịp thời quán triệt, phổ biến, tuyên truyền đầy đủ các văn bản của cấp trên và của đơn vị về cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa tới cán bộ, công chức, tổ chức, cá nhân, hội viên các đoàn thể... để thuận tiện cho người dân đến giao dịch, giải quyết các thủ tục hành chính, góp phần từng bước nâng cao nhận thức cho đội ngũ cán bộ, công chức, người lao động và nhân dân trên địa bàn xã. Thực hiện được 12 tin bài trên đài truyền thanh, 47 tin bài trên Trang điện tử, và nhiều lượt tuyên truyền,

quán triệt trong thực hiện công tác lãnh đạo, quản lý, điều hành và hoạt động của Đảng ủy, HĐND, UBND, MTTQ và các đoàn thể.

Việc thực hiện nhiệm vụ UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện giao đã được UBND xã triển khai đến cán bộ, công chức thực hiện nghiêm túc đạt kết quả tốt. Đối với các nhiệm vụ thường xuyên Chủ tịch UBND xã đã giao cụ thể cho từng cán bộ, công chức thực hiện theo chức năng nhiệm vụ được phân công; trong quý III UBND xã đã hoàn thành các nhiệm vụ UBND huyện giao.

Hàng tháng sau khi có công văn biểu dương phê bình trong thực hiện nhiệm vụ CCHC của UBND huyện Tứ Kỳ căn cứ vào kết quả của xã, tại các hội nghị giao ban Chủ tịch UBND xã đã có ý kiến chỉ đạo cán bộ, công chức nghiêm túc kiểm điểm và thực hiện hiệu quả. Công tác CCHC được Đảng ủy, UBND xã đưa vào nghị quyết lãnh đạo, là nhiệm vụ trọng tâm hàng tháng gắn nhiệm vụ CCHC với công tác thi đua khen thưởng.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN

1. Cải cách thể chế

a) Việc rà soát, kiểm tra và tự kiểm tra, theo dõi thực hiện văn bản quy phạm pháp luật: UBND xã Quảng Nghiệp đã xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác xây dựng, kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật và thực hiện Đề án nâng cao chất lượng ban hành quy phạm pháp luật tỉnh giai đoạn 2021 - 2026 trên địa bàn xã.

- Kết quả tự kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật: UBND xã giao cho công chức Tư pháp-Hộ tịch có trách nhiệm chủ động thực hiện công tác kiểm tra, rà soát, hệ thống văn bản QPPL trên địa bàn xã thuộc lĩnh vực mình phụ trách.

- Công tác xây dựng, ban hành, rà soát các văn bản triển khai thực hiện những quy định của Huyện, của tỉnh, của Trung ương liên quan đến lĩnh vực quản lý của địa phương: Căn cứ vào các văn bản của cấp trên UBND xã thực hiện tốt việc xây dựng, ban hành, rà soát các văn bản.

- Việc xây dựng, triển khai kế hoạch và kết quả thực hiện Kế hoạch số 18/KH - UBND ngày 17/02/2023 về công tác công tác theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn; Kế hoạch số 16/KH-UBND thực hiện công tác kiểm tra, xử lý rà soát hệ thống hóa văn bản QPPL; Kế hoạch số 19/KH-UBND phổ biến GDPL, hòa giải, xây dựng xã đạt chuẩn pháp luật; Kế hoạch số 17/KH-UBND về thi hành pháp luật về XLVPHC; Kế hoạch số 20/KH-UBND theo dõi thi hành pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm liên ngành.

b) Việc thực hiện công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật thuộc phạm vi quản lý của UBND xã: UBND xã quan tâm, chú trọng, tạo được sự chuyển biến cơ bản về nhận thức trong toàn xã hội, góp phần nâng cao trình độ pháp lý của cán bộ, công chức, viên chức và nhân dân trên địa bàn xã. UBND

xã đã tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật trên Đài truyền thanh xã, trên cổng thông tin điện tử của xã, trong các hội nghị, hội họp.

2. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

a) Kết quả rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa TTHC

UBND xã xác định rõ việc rà soát, đánh giá, đơn giản hóa thủ tục hành chính là nhiệm vụ thường xuyên trong công tác cải cách hành chính. UBND xã đã tiến hành rà soát, đánh giá thủ tục hành chính theo nội dung kế hoạch đã đề ra; đồng thời xác định rõ nhiệm vụ, trách nhiệm đối với các bộ phận, đơn vị trong việc xây dựng văn bản triển khai thực hiện nhiệm vụ; kiểm soát việc thực hiện công bố thủ tục hành chính; rà soát các quy định hành chính, đơn giản hóa thủ tục hành chính, nghiên cứu đề xuất cải tiến thủ tục hành chính; tiếp nhận, xử lý các phản ánh, kiến nghị của cá nhân tổ chức về quy định hành chính; nâng cao năng lực cán bộ, công chức thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính; công tác kiểm tra, giám sát; chế độ thông tin báo cáo.

b) Kết quả công khai và tiến độ giải quyết hồ sơ TTHC:

UBND xã chỉ đạo cán bộ, công chức chuyên môn trong quá trình tham mưu và trực tiếp giải quyết các TTHC chủ động thực hiện việc rà soát, cập nhật, thống kê các thủ tục hành chính mới ban hành, thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế, bãi bỏ trong bộ thủ tục hành chính chung áp dụng tại cấp xã để kịp thời niêm yết công khai.

UBND xã Quảng Nghiệp thực hiện niêm yết công khai Danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã, gồm: 163 TTHC. Trong đó, có 139 TTHC cấp xã, 12 TTHC lĩnh vực Quốc phòng và 12 TTHC lĩnh vực Công an. Các Danh mục TTHC thuộc các lĩnh vực được niêm yết tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã Quảng Nghiệp niêm yết bằng quét mã QR Code tại Bộ phận Một cửa song song với bảng niêm yết bằng giấy để thuận tiện cho người dân thực hiện nộp hồ sơ giao dịch.

c) Thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông

Triển khai thực hiện Nghị định số 45/2020/NĐ-CP, UBND xã làm tốt công tác tuyên truyền lồng ghép thông qua các hội nghị của các ngành, đoàn thể để tuyên truyền tới đoàn viên, hội viên, nhân dân. Việc ban hành Kế hoạch số hóa kết quả giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết UBND xã mang lại hiệu quả cao như công tác số hóa hộ tịch. Thực hiện tích hợp dịch vụ công của UBND cấp tỉnh trên Cổng Dịch vụ công quốc gia mang lại hiệu quả cao. UBND xã đã thực hiện việc công khai các quy định, quy trình giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thanh toán trực tuyến trong tiếp nhận hồ sơ quyết TTHC trên địa bàn xã năm 2023.

Tổng số hồ sơ TTHC đã tiếp nhận từ ngày 10/6/2023 đến ngày 08/09/2023 là 564 hồ sơ *(chứng thực 486 hồ sơ, hộ tịch 72 hồ sơ, tiếp công dân 01 hồ sơ, bảo trợ xã hội 02 hồ sơ, thi đua khen thưởng 03)*, trong đó: tiếp nhận trực tuyến: 564 hồ sơ, đạt 100%;; Số lượng hồ sơ đã giải quyết: 564 hồ sơ ; trong đó, giải quyết trước hạn: 563 hồ sơ, đạt 100%, hồ sơ đúng hạn: 01 hồ sơ, hồ sơ quá hạn: 0 hồ sơ. Số hồ sơ thanh toán trực tuyến là 564/564 đạt 100%, vượt chỉ tiêu kế hoạch giao. Tỷ lệ số hóa hồ sơ TTHC khi tiếp nhận đạt 99,9%. Tỷ lệ số hóa kết quả giải quyết TTHC đạt 100%. Việc thực hiện chứng thực điện tử bản sao từ bản chính đã được UBND xã chỉ đạo công chức Tư pháp thực hiện nghiêm túc, đầy đủ.

d) Tình hình tổ chức và hoạt động của Bộ phận Một cửa

UBND bố trí các công chức làm việc tại Bộ phận một cửa theo quy định. UBND xã ban hành Quyết định kiện toàn nhân sự làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã.

Công khai tại trụ sở và trên trang tin điện tử của Bộ phận Một cửa họ, tên, chức danh, số điện thoại của Trưởng Bộ phận Một cửa; họ, tên, chức danh, lĩnh vực công tác, số điện thoại của cán bộ, công chức và lực lượng được cử đến làm việc tại Bộ phận Một cửa. Niêm yết số điện thoại đường dây nóng của cán bộ, công chức thực hiện cải cách hành chính. Kịp thời xử lý theo thẩm quyền hoặc chuyển cơ quan có thẩm quyền xử lý hành vi vi phạm pháp luật của tổ chức, cá nhân, cán bộ, công chức xảy ra tại Bộ phận Một cửa.

Cơ sở vật chất tại Bộ phận Một cửa được đảm bảo; trang thiết bị đầy đủ đảm bảo cho việc thực hiện theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông. Các chế độ hỗ trợ công chức được quan tâm. Các máy tính có kết nối mạng LAN, Internet tốc độ cao phục vụ công việc, trao đổi thông tin, nghiên cứu, học tập; các cơ quan, đơn vị đều sử dụng đường truyền Internet riêng. 100% máy tính của cán bộ, công chức được cài đặt phần mềm diệt virus, hạ tầng đảm bảo an toàn, an ninh thông tin tốt tạo điều kiện thuận lợi cho việc khai thác và sử dụng Internet có hiệu quả.

Trong quá trình giải quyết các thủ tục hành chính, UBND xã không để xảy ra tình trạng quá hạn, sai sót, vi phạm trong quá trình tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa; đồng thời cũng không nhận được trường hợp khiếu nại, phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã.

Các thủ tục hành chính đã giải quyết được lưu trữ vào hệ thống sổ sách theo quy định, riêng lĩnh vực hộ tịch được giải quyết và lưu trữ đồng thời trên sổ sách và trên phần mềm. Công chức làm việc tại bộ phận một cửa thường xuyên cập nhật hồ sơ vào phần mềm một cửa liên thông đảm bảo đúng quy trình tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả.

3. Cải cách tổ chức bộ máy

Thực hiện việc sắp xếp cơ cấu tổ chức và bố trí các bộ phận chuyên môn đáp ứng các tiêu chí theo quy định.

Tổng số biên chế giao trong năm 20 người. Tổng số biên chế có mặt tại thời điểm báo cáo: 18 người trong đó Bí thư Đảng ủy kiêm Chủ tịch UBND xã;

Số người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, thôn khu dân cư: 07 người;

4. Cải cách chế độ công vụ

- Cán bộ, công chức UBND xã cơ bản đáp ứng về trình độ, năng lực, phẩm chất chính trị theo yêu cầu vị trí việc làm và trong quá trình thực thi công vụ. Hiện tại, xã có 18 cán bộ, công chức (*trong đó: có 09 cán bộ, 9 công chức*). Về trình độ chuyên môn: 16 đại học; cao đẳng 01; Trung cấp 01. Về trình độ lý luận chính trị: 16 trung cấp.

- Cán bộ, công chức UBND xã chấp hành nghiêm nội quy, quy chế làm việc, quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao, không lạm dụng và không đùn đẩy công việc thuộc thẩm quyền, trách nhiệm cho người khác. Cấp dưới phải thực hiện nghiêm sự chỉ đạo, điều hành, yêu cầu của cấp trên. Thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo và các nội dung chỉ đạo theo yêu cầu của cấp trên đảm bảo tiến độ. Thường xuyên theo dõi, đôn đốc công chức thực hiện nhiệm vụ, các văn bản chỉ đạo của lãnh đạo UBND xã giao. Thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, đúng giờ làm việc, đúng trang phục công sở, văn hóa ứng xử nơi công sở, đeo thẻ cán bộ, công chức; ý thức trách nhiệm và thái độ phục vụ nhân dân tận tình, chu đáo. Thường xuyên đôn đốc thực hiện quy chế làm việc của UBND xã; nhắc nhở, chấn chỉnh kịp thời đối với cán bộ, công chức, người lao động không chấp hành nghiêm kỷ cương, kỷ luật hành chính trong thực thi công vụ. Trong Quý III năm 2023 xã không có cán bộ, công chức vi phạm phải xử lý kỷ luật. Ban hành Thông báo ý kiến chỉ đạo của Chủ tịch UBND xã về tăng cường trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ CCHC năm 2023. Đôn đốc thực hiện tự kiểm tra CCHC theo quy định.

5. Cải cách tài chính công

- Căn cứ Quyết định của UBND huyện Tứ Kỳ về việc giao chỉ tiêu kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và dự toán thu chi ngân sách xã, thị trấn năm 2023. Ngay từ đầu năm UBND xã đã xây dựng kế hoạch phân bổ dự toán thu, chi đúng định mức, chế độ, tiêu chuẩn chi tiêu tài chính của ban, ngành, bộ phận tại đơn vị. Từ đó tạo sự chủ động, tự chịu trách nhiệm trong việc quản lý và chi tiêu tài chính của từng ban, ngành, bộ phận tại đơn vị, thực hiện dân chủ, công khai, minh bạch trong quản lý, sử dụng theo quy định.

- UBND xã ban hành Chương trình thực hành tiết tiệm, chống lãng phí nhằm triển khai có hiệu quả Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong sử dụng các nguồn lực nhà nước, khắc phục những hạn chế, yếu kém, tạo chuyển

biến rõ nét trong ngăn chặn và đẩy lùi lãng phí. UBND xã thường xuyên làm tốt công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và các chỉ thị, nghị quyết của cấp trên gắn với việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh với tinh thần cần, kiệm, liêm, chính.

- UBND xã thực hiện công khai dự toán thu - chi ngân sách Nhà nước, tình hình thực hiện dự toán hàng quý, công khai quyết toán kể cả phần điều chỉnh giảm hoặc bổ sung (nếu có) đã được cấp có thẩm quyền giao và nguồn kinh phí khác theo đúng quy định.

- Để chủ động sử dụng kinh phí được giao, quản lý sử dụng tài sản công đúng mục đích, tiết kiệm và có hiệu quả. UBND xã ban hành Quyết định về Quy chế chi tiêu nội bộ tại cơ quan UBND xã Quảng Nghiệp căn cứ theo Thông tư liên tịch số 71/2014/TTLT-BTC-BNV của Bộ Tài chính, Bộ Nội vụ về việc quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan Nhà nước sau khi đã lấy ý kiến tham gia của tổ chức công đoàn cơ quan và được công khai trong toàn cơ quan, đồng thời gửi đến Kho bạc Nhà nước để kiểm soát chi theo quy định.

- Ban hành Quy chế quản lý tài sản công tại đơn vị nhằm đảm bảo việc quản lý, sử dụng tài sản được thực hiện theo quy định của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công và các văn bản hướng dẫn hiện hành. Từ đó các bộ phận, cá nhân được giao quản lý, sử dụng tài sản sẽ nâng cao ý thức trách nhiệm cũng như phải chịu trách nhiệm nếu xảy ra mất mát, chiếm dụng hoặc sử dụng trái phép tài sản công của cơ quan. Việc quản lý, sử dụng các tài sản được thực hiện công khai, minh bạch, theo dõi, hạch toán đầy đủ về mặt hiện vật và giá trị theo quy định của Nhà nước.

- UBND xã đã thực hiện việc công khai dự toán thu, chi ngân sách sau khi đã được hội đồng nhân dân xã phê duyệt; công khai tình hình thực hiện dự toán thu, chi ngân sách xã.

6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

- Ngay từ đầu năm UBND xã đã xây dựng kế hoạch về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước, phát triển Chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng trên địa bàn xã Quảng Nghiệp năm 2023. Trên cơ sở kế hoạch xây dựng, UBND xã phân công nhiệm vụ cho các bộ phận chuyên môn bám sát nội dung cụ thể của kế hoạch, tổ chức triển khai và thực hiện nghiêm túc các nội dung. Cùng với đó ngày 10/7/2023 UBND xã đã ban hành kế hoạch số 75/KH-UBND về chuyển đổi số năm 2023. Cho đến thời điểm này, việc thực hiện kế hoạch triển khai Ứng dụng CNTT, Kế hoạch chuyển đổi số của địa phương cơ bản được thực hiện tốt, góp phần không nhỏ trong công tác CCHC của địa phương theo kế hoạch đề ra.

- Hạ tầng kỹ thuật phục vụ cho ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số được UBND xã triển khai, đầu tư nâng cấp thường xuyên. Toàn cơ quan 18/18 cán bộ, công chức, đều đã được trang bị máy tính; tất cả các máy tính đều được kết nối Internet và cài đặt phần mềm diệt Virus. Tại phòng làm việc đều được bố trí máy in, máy Scan rất thuận lợi cho công dân đến giao dịch và nộp hồ sơ trực tuyến.

- Hệ thống đường truyền và mạng wifi chất lượng cao được phủ sóng tất cả các phòng làm việc. Bộ phận một cửa được đầu tư cơ sở vật chất khang trang hiện đại đưa vào sử dụng, phục vụ giao dịch với người dân và doanh nghiệp trên địa bàn được thuận lợi, nhanh gọn.

- Việc ban hành văn bản trên hệ thống điện tử và sử dụng chữ ký số được chỉ đạo quyết liệt. Trong quý III năm 2023, có 209/209 văn bản (đạt 100%) các văn bản đi được ban hành trên hệ thống Voffce và sử dụng chữ ký số. 100% công chức có phát sinh TTHC sử dụng thành thạo phần mềm điện tử trong giải quyết TTHC.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Kết quả đạt được

- Tập trung quán triệt và triển khai cơ bản đầy đủ, kịp thời các nhiệm vụ trong công tác CCHC, bước đầu có chuyển biến tích cực và đạt một số kết quả, tiếp tục duy trì thực hiện tốt các yêu cầu, nhiệm vụ giải quyết thủ tục hành chính.

- Tổ chức, công dân được hướng dẫn, hỗ trợ nộp hồ sơ đầy đủ, chính xác; kết quả giải quyết thủ tục hành chính được trả cho tổ chức, công dân đều đảm bảo trước và đúng hạn quy định; được nhân dân đánh giá cao.

2. Tồn tại, hạn chế, nguyên nhân

- Do trình độ dân trí thấp, nên việc tiếp cận các dịch vụ, TTHC trên môi trường điện tử còn nhiều hạn chế, chưa mang lại hiệu quả cao.

- Việc thực hiện số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC, thực hiện giải quyết TTHC trên môi trường điện tử; thực hiện tiếp nhận, xử lý hồ sơ qua dịch vụ công bước đầu thực hiện nhưng còn gặp khó khăn do quy trình thực hiện số hóa; do tổ chức, công dân chưa tiếp cận, sử dụng dịch vụ công trực tuyến để nộp hồ sơ giải quyết TTHC, dẫn đến việc cán bộ, công chức phải thường xuyên hướng dẫn, tuyên truyền.

- Đối tượng thuộc lĩnh vực Lao động Thương binh và xã hội đa phần là người già, yếu, người khuyết tật, việc tiếp cận dịch vụ công còn rất hạn chế dù có hướng dẫn công dân tận tình, tuy nhiên do nhận thức hạn chế và máy móc công nghệ cũng chưa đáp ứng được yêu cầu.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ QUÝ IV NĂM 2023

1. Thực hiện tốt Kế hoạch CCHC năm 2023 của huyện và xã, tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền và triển khai đồng bộ các nội dung cải cách hành

chính theo các văn bản của Trung ương, tỉnh, huyện, của xã về cải cách hành chính nhà nước; nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu và của mỗi CBCC trong công tác cải cách hành chính.

2. Tổ chức kiểm tra CCHC và hoạt động công vụ theo kế hoạch. Kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật tại địa phương. Triển khai thực hiện có hiệu quả hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và rà soát thủ tục hành chính.

3. Duy trì hoạt động của hệ thống thư điện tử, ứng dụng phần mềm một cửa cũng như phần mềm quản lý văn bản tại địa phương.

4. Đẩy mạnh công tác hiện đại hóa nền hành chính, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết công việc của cơ quan. Nâng cao tỷ lệ nộp dịch vụ công trực tuyến, số hoá hồ sơ, nộp phí điện tử (đạt 100% số hồ sơ phát sinh). Tiếp tục tục duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015.

5. Tiếp tục duy trì và thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin báo cáo định kỳ về cải cách hành chính. UBND xã phấn đấu hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ CCHC năm 2023.

6. Rà soát thực hiện tốt các tiêu chí và tài liệu kiểm chứng CCHC để hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ CCHC năm 2023 đã đăng ký và được UBND huyện phê duyệt.

V. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT:

- Đề nghị mở kho dữ liệu trên cổng dịch vụ công Hải Dương để thực hiện việc tái sử dụng hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC.

- Quan tâm chế độ, chính sách cho bộ phận cán bộ, công chức trực tiếp làm nhiệm vụ cải cách hành chính.

- Tích hợp, đồng bộ dữ liệu, biểu mẫu trích xuất trên hệ thống một cửa dùng chung để thuận tiện cho việc khai thác, sử dụng số liệu phục vụ báo cáo theo yêu cầu Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 của Văn phòng Chính phủ và yêu cầu của tỉnh về chỉ tiêu giao.

Trên đây là báo cáo công tác cải cách hành chính quý III năm 2023 của UBND xã Quảng Nghiệp ./.

Nơi nhận:
- Phòng Nội vụ huyện;
- Ban Thường vụ Đảng ủy,
- Thường trực HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- MTTQ, các đoàn thể chính trị - xã hội;
- Công chức UBND xã;
- Trang thông tin điện tử xã;
- Lưu: Vp.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

Vũ Chí Mạnh